

Świętochłowice, 01.06.2026 r.

**Aneks do Statutu  
Niepublicznego Przedszkola „Jagodowo” z oddziałami integracyjnymi  
w Świętochłowicach**

Do Rozdziału III Organy przedszkola §7 dopisuje się punkt:

6. Kierownik ds. organizacji kształcenia specjalnego

- Organizacja kształcenia specjalnego dla dzieci w lokalizacji, do której przyporządkowany jest kierownik,
- Ścisła współpraca z kierownikiem ds. kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla całego przedszkola i punktu przedszkolnego,
- Koordynowanie działaniami dotyczącymi organizacji zajęć dla dzieci z orzeczeniami kształcenia specjalnego: przygotowanie sal terapeutycznych, kontrola stanu sprzętów i pomocy terapeutycznych dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Kontrola punktualnego i planowanego realizowania zajęć przez specjalistów w danej lokalizacji, do której przyporządkowany jest kierownik,
- Kontrola dzienników indywidualnych dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzienników specjalistycznych, w tym dzienników zajęć grupowych, dzienników specjalistów, dzienników nauczycieli współorganizujących kształcenie specjalne,
- Nadzór nad pracą pomocy nauczyciela, przydzielonych dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego z niepełnosprawnościami sprzężonymi / autyzmem,
- Określanie zakresu działań nauczycieli wychowania przedszkolnego wspierających dzieci z orzeczeniami,
- Współtworzenie i koordynowanie procesem tworzenia IPET, WOPFU i innych dokumentacji niezbędnych w zakresie organizacji kształcenia specjalnego dla dzieci,
- Nadzór nad organizacją integracji w grupach, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji włączającej i tworzenia sprzyjającej atmosfery dla rozwoju dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, zwłaszcza dla dzieci z diagnozą niepełnosprawności sprzężonej / autyzmu,
- Bezpośrednia współpraca z rodzicami w zakresie organizacji kształcenia specjalnego dla ich dzieci,
- Tworzenie adekwatnych grafików i harmonogramów pracy, dostosowując ilość kadry w zależności od ilości dzieci objętych kształceniem specjalnym, ze szczególnym uwzględnieniem dbania o bezpieczeństwo dzieci i kadry w przypadku dzieci agresywnych i autoagresywnych, objętych kształceniem specjalnym;
- Bezpośredni kontakt z organem prowadzącym, dyrektorem przedszkola, dyrektorem pedagogicznym w celu organizacji działań integracyjnych i włączających dla dzieci objętych kształceniem specjalnym,

- Określanie potrzeb materialnych, pomocy terapeutycznych, sprzętów specjalistycznych dla dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- Kontrola realizacji harmonogramów zajęć rewalidacyjnych i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w lokalizacji, do której przyporządkowany jest kierownik,
- Organizowanie spotkań specjalistów z rodzicami dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- W zależności od posiadanych kwalifikacji, dodatkowe działania wspierające dzieci, które objęte są kształceniem specjalnym,
- Organizowanie dni tematycznych w przedszkolu / punkcie przedszkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem integracji dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- Bezpośredni kontakt z kierownikami ds. organizacji kształcenia specjalnego w pozostałych lokalizacjach, celem skutecznej i prawidłowej organizacji ww. działań.